

COMUNE DI PORTACOMARO

Provincia di Asti

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO FUNZIONARIO TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI CON EVENTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

(riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 03/03/2025 di approvazione del Piao 2025-2027 contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 – 2027;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione C.C. n. 24/2024 del 16/12/2024;

Vista la determinazione n. 36 del 11/003/2025 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria e la domanda di partecipazione.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
 - il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
 - la Legge 10.4.1991, n. 125, nonché l'art. 57 del d.lgs. n. 165/01, sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
 - l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
 - il DPCM 26/06/2015 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigente" adottato ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001;
 - il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali
- le altre norme vigenti in materia

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **"Funzionario ed elevata qualificazione, profilo funzionario tecnico presso l'area lavori pubblici"** (ex categoria giuridica D) - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con eventuale conferimento dell'incarico di elevata qualificazione.

La procedura è riservata ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/2001 di pari categoria giuridica, (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione

- pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati) a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita e medesimo o analogo profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29 - bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
- essere in possesso della Dichiarazione di impegno del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna entro e non oltre 15 giorni dalla nomina qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità
 - essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, ed in particolare:
 - avere idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi; ai sensi dell'art. 41
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis c.p.p.;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità.
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
 - non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
 - essere in possesso della patente di guida valida: categoria B.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito è quello di cui alla qualifica “**Funzionario ed elevata qualificazione**” (ex categoria giuridica D), integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità (CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022), garantendo comunque la corrispondente posizione giuridica e il relativo trattamento previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all’atto del trasferimento, compresa l’anzianità già maturata presso l’Amministrazione di provenienza nonché l’eventuale maggior trattamento economico fisso in godimento nell’ente di provenienza che sarà conservato con assegno *ad personam*.

Articolo 3 – Normativa applicabile

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle previsioni del vigente Regolamento comunale concernente la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego, del D.P.R. 487/1994 e s. m. ed i., in quanto applicabili, e delle altre disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente bando.

Articolo 4 – Presentazione della domanda e norme procedurali

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Portacomaro – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all’Albo Pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito anche solo “Portale” “Portale InPA”) disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, compilando il relativo modulo on-line entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi degli art. 46,47,48 del DPR 445/2000; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/CNS/e-IDAS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l’accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull’apposita sezione “Curriculum”, inserendo tutte le generalità anagrafiche e le informazioni ivi richieste e indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l’operazione non deve essere ripetuta). Dal curriculum formativo e professionale, devono risultare il profilo posseduto, i servizi e settori presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Concorsi”. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura dal portale. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. L’ID riportato sulla ricevuta di presentazione della domanda, sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato all’ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell’avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Portacomaro per lo svolgimento della presente selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l’unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale dell’Ente e/o il Portale InPA ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA”.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande eventualmente già presentate al Comune di Portacomaro prima della pubblicazione del presente avviso né potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **14/04/2025 – ORE 23:59**

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

- dichiarazione di impegno da parte dell’amministrazione di appartenenza a rilasciare il nulla osta entro 15 giorni dalla nomina

Articolo 5 – Procedura valutativa

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da tre membri in relazione al possesso delle caratteristiche personali e professionali richieste per la posizione da ricoprire e rilevate attraverso

- a) la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale;
- b) un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire e avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.

La data di svolgimento del colloquio, che si terrà presso gli uffici comunali in Portacomaro, Piazza Roggero 7, sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

1. titoli: fino ad un massimo di punti 30
2. colloquio attitudinale: fino ad un massimo di 70 punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti secondo i criteri che seguono:

- a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti:
 - i. punti 3 per il possesso di titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - ii. punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- b) per titoli di servizio il punteggio massimo è pari a 15 punti:
 - i. punti 2,5 per ogni anno di servizio svolto con inquadramento nella medesima categoria professionale rispetto al posto da ricoprire. Ai fini dell'attribuzione del punteggio: 1) saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni; 2) i servizi prestati in più periodi verranno sommati;
- c) per il curriculum il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti prendendo in considerazione, in attinenza con il profilo professionale ed il ruolo da ricoprire: 1) corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo; 2) attività lavorativa presso datori privati; 3) pubblicazioni di studi e ricerche.

COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità e si terrà secondo l'ordine alfabetico dei candidati. Il colloquio sarà preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità ed attitudini lavorative.

Il colloquio nello specifico potrà vertere sulle seguenti materie:

- a) normativa sulla fase di affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche;
- b) disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- c) normative sulla sicurezza nei cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada e ambiente;
- d) urbanistica ed edilizia privata;
- e) disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
- f) Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali,
- g) nozioni di diritto amministrativo,
- h) nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti,

- i) la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per il posto oggetto della mobilità,

Oggetto della valutazione sarà anche la motivazione della richiesta di trasferimento. Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dai titoli.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza professionale e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- b) flessibilità, attitudini relazionali, capacità di gestire le criticità;
- c) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Portacomaro;
- d) capacità di coordinamento del personale eventualmente assegnato a seguito di conferimento incarico di EQ

In esito ai colloqui individuali la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato ritenuto idoneo, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per un massimo di 70 punti e la trasmette al Responsabile del Settore Personale.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva a proprio insindacabile giudizio di non dar seguito alla procedura di mobilità.

L'esito della presente procedura ed ogni altra comunicazione verranno pubblicati sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Portacomaro, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

Articolo 6 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Articolo 7 – Graduatoria

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. L'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito internet dell'Ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 8 – Nomina dei vincitori

L'assunzione del primo classificato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono ai numeri (+39) 0141.202128

Il presente avviso è consultabile sul sito internet: <https://www.comune.portacomaro.at.it>

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.portacomaro.at.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Portacomaro, li 11/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
(f.to Balbo Rag. Rita)